РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ

НОВОНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30

от «22» сентября 2020 года

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка исполнения бюджета Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области по расходам |

 В соответствии со статьями 219, 219.2 Федерального закона от 31.07.1998 №145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», в целях реализации бюджетных полномочий муниципального образования Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области администрация Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области по расходам (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Двойновского сельского поселения

Новониколаевского муниципального района

Волгоградской области А.Н.Гущин

 Приложение 1

                                                                                   к постановлению администрации

 Двойновского сельского

 поселения Новониколаевского

 муниципального района

 Волгоградской области

 от 22.09.2020 г. № 30

ПОРЯДОК

исполнения бюджета Двойновского сельского поселения Новониколаевского

муниципального района Волгоградской области по расходам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее – бюджет сельского поселения), в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Администрация Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация Двойновского сельского поселения) организует исполнение бюджета сельского поселения на основе утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана исполнения бюджета сельского поселения.

1.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения по расходам осуществляется Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета сельского поселения, открываемых бюджетополучателям бюджета сельского поселения на основании Соглашения, заключенного между администрацией Двойновского сельского поселения и УФК по Волгоградской области (далее - территориальным органом Федерального казначейства) об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета сельского поселения при кассовом обслуживании бюджета сельского поселения.

1.4. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участникам бюджетного процесса Двойновского сельского поселения.

Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется территориальным органом Федерального казначейства на едином счете местного бюджета, открытом Управлению Федерального казначейства по Волгоградской области на балансовом счете 40204 "Средства местных бюджетов" в Отделении Волгоград.

Учет средств во временном распоряжении осуществляется на балансовом счете № 40302 "Средства, поступающие во временное распоряжение", открытый территориальным органом Федерального казначейства в отделении Центрального банка России для учета сумм денежных средств, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений и подлежащих при наступлении определенных условий возврату носителям или переводу по принадлежности.

Лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств - лицевой счет N 01, открытый территориальным органом Федерального казначейства для отражения операций главного распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по получателям бюджетных средств.

Лицевой счет получателя бюджетных средств - лицевой счет N 03, открытый территориальным органом Федерального казначейства для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств; для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств (при наличии соответствующих бюджетных полномочий у получателя бюджетных средств); для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета.

Лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - лицевой счет N 14, открытый территориальным органом Федерального казначейства для отражения операций получателя бюджетных средств, принявших бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств.

1.5. Операции по исполнению расходов учитываются на соответствующих лицевых счетах, являются объектами бухгалтерского учета исполнения расходов бюджета сельского поселения и служат основанием для отражения на счетах бюджетного учета, а также для составления отчетности в установленном правовыми актами Российской Федерации порядке. Указанные операции производятся в валюте Российской Федерации - рублях. Учет операций на лицевых счетах ведется нарастающим итогом с начала года в разрезе кодов бюджетной классификации.

Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств получателей бюджетных средств, осуществляется территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с установленным порядком, утвержденным приказом Федерального казначейства.

При открытии (переоформлении, закрытии) лицевого счета в территориальным органом Федерального казначейства главный распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня после открытия (переоформления, закрытия) лицевого счета предоставляет в администрацию Двойновского сельского поселения информацию об открытии (переоформлении, закрытии) лицевого счета с указанием номера лицевого счета.

1.6. При осуществлении операций со средствами бюджета сельского поселения информационный обмен между администрацией Двойновского сельского поселения, территориальным органом Федерального казначейства, получателями бюджетных средств осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи.

1.7. К расходам, порядок предоставления и расходования средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области, правовыми актами органов местного самоуправления Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

1.8. При исполнении бюджета сельского поселения оплата денежных обязательств осуществляется в порядке очередности поступления от получателей бюджетных средств предусмотренных настоящим Порядком документов (календарная очередность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Представление получателем бюджетных средств для оплаты денежных обязательств предусмотренных настоящим Порядком документов осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, с соблюдением очередности наступления сроков уплаты бюджету, физическому лицу и юридическому лицу денежных средств в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

При недостаточности денежных средств для удовлетворения всех предъявленных платежных документов оплата денежных обязательств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществляется в следующей очередности:

в первоочередном порядке осуществляются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, предоставление мер социальной поддержки, исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета сельского поселения, расходы на питание и приобретение медикаментов в порядке календарной очередности;

в последующую очередь осуществляются расходы по другим денежным обязательствам в порядке календарной очередности.

2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам бюджета сельского поселения

2.1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам бюджета сельского поселения (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется получателями бюджетных средств на основе бюджетных смет, утверждаемых главным распорядителем, в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

3. Принятие бюджетных обязательств

3.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и соглашениями.

3.2. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.3. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном администрацией Двойновского сельского поселения.

При постановке на учет бюджетных обязательств администрацией Двойновского сельского поселения осуществляется контроль за не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями (в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации), доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

4. Подтверждение денежных обязательств

4.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4.2. Подтверждение денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах, утвержденных получателю бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств

 5.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

5.2. Для оплаты денежных обязательств, получатели бюджетных средств бюджета сельского поселения предоставляют в администрацию Двойновского сельского поселения заявки на кассовый расход (далее – платежные документы) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения и бюджетной сметой получателей бюджетных средств бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год.

5.2. Ответственный работник администрации Двойновского сельского поселения готовит расходное расписание, которое подписывается Главой Двойновского сельского поселения на основании представленных платежных документов и передает его в электронном виде в территориальный орган Федерального казначейства для учета средств на лицевых счетах.

5.3. Платежные документы проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

в поле "ИНН" плательщика указывается значение идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя бюджетных средств;

в поле "КПП" плательщика указывается значение кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя бюджетных средств;

в поле "Плательщик" указывается наименование получателя бюджетных средств;

в поле "Сч. N" плательщика проставляется номер лицевого счета плательщика, на котором учитываются денежные обязательства;

в поле "Предельная дата исполнения" указывается:

- в случае оформления платежного документа на оплату денежных обязательств по договору (муниципальному контракту) - предельная дата (последний день) срока, установленного договором (муниципальным контрактом), для оплаты получателем бюджетных средств поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора (муниципального контракта);

- в случае оформления платежного документа на оплату иных денежных обязательств (в том числе денежных обязательств, срок оплаты которых истек) - последний день текущего финансового года;

в поле "Назначение платежа" указываются:

реквизиты (номер, дата) и предмет договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем бюджетных средств бюджетного обязательства:

договор (муниципальный контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

договора аренды;

реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, постановлениями Главы Администрации Волгоградской области, постановления администрации Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, постановления администрации Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

5.4. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета сельского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текучий финансовый год документа основания.

5.5. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств

6.1. Платежный документ, санкционированный к оплате, направляется в территориальным органом Федерального казначейства.

6.2. Подтверждение исполнения денежного обязательства осуществляется на основании платежного документа, подтверждающего списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения.

6.3. После процедуры санкционирования уполномоченным сотрудником администрации Двойновского сельского поселения ежедневно осуществляется мониторинг платежных документов.

В случае, если в платежном документе, санкционированном к оплате, в поле "Предельная дата исполнения" указана дата ранее даты текущего операционного дня, администрации Двойновского сельского поселения осуществляет отказ не позднее рабочего дня, следующего за днем, указанным в поле "Предельная дата исполнения". Отказ производится уполномоченным сотрудником администрации Двойновского сельского поселения с указанием причины отказа в поле "Комментарий" платежного документа.