

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09. 2023 года

№ 20

**«Об утверждении «Положения о межведомственной комиссии по оценке соответствия установленным требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, признанию таких помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии с статьями 14, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу", руководствуясь Уставом Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Положение о межведомственной комиссии по оценке соответствия установленным требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, признанию таких помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области» (прилагается).

2. Создать Межведомственную комиссию по оценке соответствия установленным требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, признанию таких помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Двойновского  
сельского поселения

А. Н. Гушин

**Положение о межведомственной комиссии по оценке соответствия установленным требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, признанию таких помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.**

1.1. Межведомственная комиссия по оценке соответствия установленным требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, признанию таких помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее именуется - комиссия) является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" и нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением главы Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Двойновского сельского поселения.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом.

## **2. Основные задачи и полномочие комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является оценка жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений для признания таких помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Определять перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям к жилым помещениям.

2.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности комиссии материалы, документы и информацию.

2.2.3. Привлекать по согласованию для участия в работе комиссии представителей государственных органов власти и иных организаций для проработки предложений по вопросам, решение которых входит в компетенцию комиссии.

2.2.4. Назначать дополнительные обследования жилых помещений и привлекать для участия в работе экспертов проектно-изыскательских и иных организаций для проведения экспертизы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.2.5. Создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и решений комиссии.

2.2.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Двойновского сельского поселения предложения комиссии по вопросам, требующим его решения.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается главой Двойновского сельского поселения.

3.2. Порядок работы комиссии определяется в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006г. N47, и настоящим Положением.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.4. Организует работу комиссии и проводит ее заседания председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.5. Председатель комиссии: осуществляет общее руководство комиссией; утверждает повестку дня заседаний комиссии; дает поручения членам комиссии по вопросам, находящимся в компетенции комиссии; организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией; осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

3.6. Члены комиссии: принимают участие в подготовке заседания комиссии; вносят предложения в повестку дня заседания комиссии; пользуются информацией, поступающей в комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит); выполняют поручения председателя комиссии; участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно предоставляют секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению комиссии; в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению комиссии; принимают меры, необходимые для выполнения решений комиссии, и осуществляют контроль за их реализацией. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Секретарь комиссии: организует проведение заседаний комиссии; информирует членов комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о повестке дня

заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дне до заседания ведет делопроизводство комиссии.

3.9. В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.

3.10. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председателем комиссии.

3.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комиссии с учетом мнения отсутствующих, выраженных в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.12. Решения комиссии оформляются в виде заключений по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006г. N 47.

3.13. В случае обследования жилого помещения комиссия составляет акты обследования помещения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006г. N 47.

3.14. Заключение комиссии являются основанием для подготовки в установленном порядке соответствующих проектов распоряжений, постановлений главы Двойновского сельского поселения.

3.15. Принятое главой Двойновского сельского поселения распоряжение, постановление может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

## **Состав**

**межведомственной комиссии по оценке состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда по оценке соответствия установленным требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, признанию таких помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области**

### **Председатель комиссии:**

А.Н.Гущин – Глава Двойновского сельского поселения Новониколаевского района Волгоградской области - председатель комиссии

### **Члены комиссии:**

Ткаченко Т.В. – специалист МКУ «Хозяйственная служба администрации Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области»;

Чекин Н.Н. – специалист МКУ «Хозяйственная служба администрации Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области»;

Мешков С.В.- зам.главы Новониколаевского муниципального района ( по согласованию)

Дубовицкая Н.В. -начальник Территориального отделения в г. Урюпинске, Урюпинском, Нехаевском, Новониколаевском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере, защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области) (по согласованию);

Представитель Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Волгоградской области (по согласованию);

Представитель органов государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности.

### **Секретарь комиссии:**

Позднышев Николай Васильевич – директор МКУ «Хозяйственная служба администрации Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области».

**Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии по оценке соответствия установленных требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда**

1.1. Настоящий Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии по оценке соответствия установленным требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда (далее - Порядок) определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее - Положение N 47), «Положением о межведомственной комиссии по оценке соответствия установленным требованиям жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, признанию таких помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (далее - Положение о комиссии).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в [Положении](#) N 47 и [Положении](#) о комиссии.

1.4. Порядок не распространяется на собственника помещения, полномочия которого осуществляют орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, федеральный орган исполнительной власти либо подведомственное ему предприятие (учреждение).

**2. Порядок уведомления собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации**

2.1. Собственнику жилого помещения, получившего повреждения в результате

чрезвычайной ситуации и расположенного на территории Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее - собственник), либо лицу, уполномоченному собственником по доверенности (далее - доверенное лицо), секретарем Комиссии направляется **уведомление** в соответствии с приложением к настоящему Порядку о дате, месте и времени заседания Комиссии.

2.2. Уведомление направляется одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении по почте адресату, указанному в заявлении;
- путем вручения уведомления под подпись;
- путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник (доверенное лицо) указал адрес электронной почты.

2.3. При уведомлении собственника (доверенного лица) совместно с одним из указанных в **пункте 2.2** способов могут быть использованы средства телефонной связи, позволяющие сообщить о времени и месте заседания Комиссии.

2.4. Уведомление заказным письмом направляется не позднее 10 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

Уведомление под расписку вручается не позднее 3 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

Уведомление в электронной форме направляется не позднее 3 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

2.5. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам заседания Комиссии.

2.6. Собственник (доверенное лицо) жилого помещения считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

- почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;
- подписи собственника жилого помещения (доверенного лица) на копии уведомления при вручении уведомления под подпись;
- зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (доверенного лица) в получении уведомления;
- отчета о доставке уведомления, направленного посредством электронной почты.

### **3. Порядок проведения заседания Комиссии**

3.1. При участии в работе Комиссии доверенного лица оно имеет равные права и несет равные обязанности при представлении интересов собственника.

3.2. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии собственника (доверенного лица) не препятствует проведению заседания Комиссии.

3.3. Собственник (доверенное лицо), прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае если от имени собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется доверенность.

3.4. Собственник (доверенное лицо), помимо участия в заседании Комиссии с

правом совещательного голоса, имеет право:

- участвовать в обсуждении вопроса;
- вносить предложения;
- высказывать возражения, замечания;
- заявлять отводы лицам, участвующим в заседании Комиссии;
- делать заявления, ходатайства, в том числе об истребовании документов;
- высказывать мнение относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в заседании Комиссии;
- давать объяснения в устной и письменной форме;
- предоставлять документы, фото, видео и иные материалы, как в печатном виде, так и в форме электронных документов либо на магнитных носителях, касающиеся предмета рассмотрения;
- задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии;
- знакомиться с документами, материалами, рассматриваемыми Комиссией, делать выписки из них, снимать копии;
- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения;
- получить копию протокола заседания Комиссии.

3.5. Собственник (доверенное лицо) жилого помещения, участвующий в заседании Комиссии, должен добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами.

3.6. При принятии Комиссией решения собственник (доверенное лицо) не должен препятствовать работе Комиссии.

3.7. В случае несогласия с принятым Комиссией решением собственник (доверенное лицо) вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и представить его в Комиссию.

3.8. Копия протокола заседания Комиссии выдается собственнику (доверенному лицу) в течение 3 календарных дней после подписания.

3.9. Собственник (доверенное лицо при наличии соответствующих полномочий) жилого помещения имеет право обжаловать решение, принятое Комиссией, в судебном порядке.