

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» октября 2024г.

№ 32

**О создании комиссии по рассмотрению
предложений об изменении бюджетных
ассигнований.**

В соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 № 808-п "О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований", Решением Совета Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области от 14.04.2023 № 49/1 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Двойновском сельском поселении Новониколаевского муниципального района Волгоградской области", Уставом Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области администрация Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить её состав согласно Приложению 1.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований согласно Приложению 2.

3. Установить, что:

по решению главы Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений от главных распорядителей бюджетных средств в администрацию Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 60 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

**Глава Двойновского
сельского поселения:**

А.Н.Гущин

Приложение 1
к постановлению администрации
Двойновского сельского поселения
Новониколаевского муниципального района
Волгоградской области
от «30» октября 2024 г. № 32

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных
ассигнований**

Гущин А.Н.	Глава Двойновского сельского поселения, председатель комиссии
Позднышев Н.В.	Депутат Совета депутатов Двойновского сельского поселения, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Чекин Н.Н.	Программист МКУ «Хозяйственная служба администрации Двойновского сельского поселения», секретарь комиссии
Исаева Н.В.	Заместитель главы администрации Двойновского сельского поселения, экономист-бухгалтер Член комиссии
Ткаченко Т.В.	Бухгалтер МКУ «Хозяйственная служба администрации Двойновского сельского поселения» Член комиссии

Приложение 2
к постановлению администрации
Двойновского сельского поселения
Новониколаевского муниципального района
Волгоградской области
от «30» октября 2024 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных
ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов представительной и исполнительной власти Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Двойновское сельское поселение) при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в администрацию Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно именуются - предложения, решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии включаются:

от Совета Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области - депутаты Совета депутатов Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (по согласованию);

от администрации Двойновского сельского поселения - глава Двойновского сельского поселения и иные представители администрации Двойновского сельского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:
запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Двойновского сельского поселения информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета депутатов Двойновского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей администрации Двойновского сельского поселения, иных организаций, в том числе общественных, а также специалистов;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

Председателем комиссии является глава Двойновского сельского поселения и иные члены комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии;

определяет дату и время проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

определяет и утверждает повестку заседания комиссии.

3.3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.4. Секретарь комиссии приглашает для участия в заседании комиссии представителей администрации Двойновского сельского поселения, иных организаций, в том числе общественных, специалистов (при необходимости);

организует подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии в его отсутствие.

4.4. По решению председателя комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарём комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Совета Двойновского сельского поселения, главе Двойновского сельского поселения, в администрацию Двойновского сельского поселения.

Указанная выписка подписывается председателем комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Двойновского сельского поселения.