

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДВОЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №37

01.11.2024 года

**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ПРИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", а также в целях совершенствования подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и предотвращения пожаров и гибели на них людей из-за нарушений пожарной безопасности в жилье и на производстве постановляю:

1. Утвердить Положение о подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
2. Создать У КП на базе администрации Двойновского сельского поселения
3. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Двойновского
сельского поселения**

А.Н. Гущин

Утверждено
Постановлением главы
Двойновского
сельского поселения
Новониколаевского
Муниципального района
от «01 »11 2024 г № 37

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Настоящее Положение определяет группы населения, проходящие подготовку в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), категории обучаемых, основные задачи подготовки, периодичность и формы обучения.

1. Подготовка населения в области ГО и защиты от ЧС проводится по группам:

а) население, занятое в сфере производства и обслуживания, не входящее в состав районной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - работающее население);

б) население, не занятое в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население);

в) учащиеся общеобразовательных учреждений (далее - обучающиеся);

г) руководящий состав, должностные лица и специалисты (работники) ГО и районной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

1. Основными задачами при подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

б) выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

г) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

б) для неработающего населения - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса "Основы безопасности жизнедеятельности";

г) для председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям, руководителей органов местного самоуправления и организаций, уполномоченных работников - повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

3. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок, которые проводятся:

- командно-штабные учения или штабные тренировки в органах местного самоуправления - 1 раз в 3 года продолжительностью до 3 суток, в организациях - 1 раз в год продолжительностью до 1 суток;

- комплексные учения - до 2 суток 1 раз в 3 года в муниципальных образованиях, организациях, имеющих опасные производственные объекты. В других организациях проводятся тренировки 1 раз в 3 года продолжительностью 8 часов;

4. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего образования проводятся ежегодно.

5. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

6. Финансирование подготовки работников, уполномоченных на решение задач в области защиты населения района, муниципальных организаций и учреждений, проведения учений и тренировок, проводимых администрацией муниципального района, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет организации.

**Глава Двойновского
сельского поселения**

А.Н. Гуцин

Утверждено
Постановлением главы
Двойновского сельского
поселения
Новониколаевского
Муниципального района
от «01» 11. 2024г. №37

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, организацию работы учебно-консультационных пунктов и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" и "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", а также Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подписанных министром РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

Основные задачи УКП

Организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях. На территории сельских поселений оснащают и организуют деятельность УКП главы сельских поселений. Методическое руководство этой деятельностью осуществляет отдел мобилизационной работы и ЧС администрации Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района.»

УКП создаются при сельских поселениях и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья,

методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.), активно использовать для проведения занятий сеть местного радиовещания.

Каждый У КП должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура У КП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. В состав У КП могут входить:

- начальник У КП;
- 1 - 2 организатора (консультанта).

Начальник У КП, как правило, должен быть штатным (или выполнять обязанности по совместительству).

Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы У КП, оплата труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет средств местного бюджета поселений.

Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава сельского поселения. Он издает постановление (распоряжение) о создании У КП, в котором определяет:

- при каких учреждениях и на какой базе они создаются;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководители учреждений, они издают распоряжение, в котором определяются:

- место расположения У КП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы У КП;
- организация проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностные лица У КП и лица, привлекаемые для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных

ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей нескольких домов. Оптимальным вариантом является группа из 10 -15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и защиты от ЧС.

По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом конкретных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет глава сельского поселения.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых.

Основными формами обучения являются:

- практические занятия;
- беседы и викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей;
- прослушивание лекций по местной сети радиовещания.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, мероприятия по эвакуации.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1 - 2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники У КП, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения.

Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО. Подготовка сотрудников У КП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за работой У КП осуществляют должностные лица сельского поселения.

Оборудование и оснащение

У КП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат:

- комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек;
- комната для хранения имущества (по возможности).

Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций. Учебно-материальная база У КП включает технические средства обучения, стенды, учебные, наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения

1. Телевизор (по возможности и при наличии средств на приобретение).
2. Видеоманитофон (по возможности и при наличии средств на приобретение).
3. Приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация ЧС;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей -10 -15 шт.;
- камера защитная детская -1 шт.;
- респираторы (разные) -10 шт.;
- средства защиты кожи - 2 - 3 компл.;
- дозиметры бытовые - 2 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 -10 шт.;
- огнетушители (разные) - 2 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5 -10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3 - 5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2 - 3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2 - 3 "П.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых в У КП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение У КП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый, посетивший У КП, должен получить конкретную, исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, о порядке эвакуации.

Документация

1. Постановление (распоряжение) главы сельского поселения о создании У КП на территории сельского поселения.
2. Приказ руководителя учреждения, при котором создан У КП, об организации его работы.
3. Положение об У КП.
4. План работы У КП на год.
5. Расписание дня работы У КП.
6. График дежурств по У КП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

7. Расписания занятий и консультаций на год.
8. Журналы учета занятий и консультаций.
9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на У КП.

Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП

Начальник (организатор, консультант) У КП подчиняется уполномоченному по ГОЧС учреждения, при котором создан У КП, отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы и обязан:

- Разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы.
- В соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом учреждения.
- Осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым.
- Проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп.
- Вести учет подготовки неработающего населения, закрепленного за У КП.
- Составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его руководителю учреждения.
- Составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание, следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.
- Поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами ГОЧС.

Для сотрудников У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан У КП.