

Российская Федерация
Администрация Двойновского сельского поселения
Новониколаевского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2025

№ 6

О создании и организации деятельности коллегиальных органов по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района и подведомственным им бюджетными и казенными учреждениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - закупки), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, минимизации коррупционных и иных злоупотреблений при осуществлении закупок, создания дополнительных условий для развития добросовестной конкуренции среди участников закупок и в соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской обл. от 03.12.2020 N 744-п "О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области", руководствуясь Уставом Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать коллегиальный орган по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и подведомственных им бюджетных и казенных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и подведомственных им бюджетных и казенных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Двойновского сельского поселения

А.Н. Гущин

Приложение № 1
к постановлению
администрации
Двойновского сельского
поселения
Новониколаевского
муниципального района
от 17.01.2025 № 6

СОСТАВ

**коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых
заказчиками Двойновского сельского поселения Новониколаевского
муниципального района и подведомственными им бюджетными и казенными
учреждениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд администрации Двойновского сельского поселения
Новониколаевского муниципального района Волгоградской области**

Гущин Алексей Николаевич	- глава Двойновского сельского поселения;
Исаева Наталья Владимировна	- заместитель главы, экономист-бухгалтер;
Позднышев Николай Васильевич	- директор МКУ «Хозяйственная служба администрации Двойновского сельского поселения»;
Ткаченко Татьяна Владимировна	- директор МКУК «Двойновский СДК»;
Чекин Николай Николаевич	- программист МКУ «Хозяйственная служба».

Порядок организации деятельности коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района и подведомственными им бюджетными и казенными учреждениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

1.1. Основными целями создания и деятельности коллегиального органа являются: предотвращение коррупционных и иных правонарушений при осуществлении

закупок;

обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств; развитие добросовестной конкуренции среди участников закупок.

1.2. Задачами коллегиального органа являются:

выработка единых предложений по соблюдению заказчиками Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положений иных отраслей законодательства Российской Федерации применительно к объекту закупки;

предварительное согласование закупочных документов, разрабатываемых заказчиками;

снижение рисков неоднозначного толкования положений закупочных документов, обуславливающего возможность их обжалования со стороны участников закупок;

рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе разработки заказчиками закупочных документов.

1.3. Согласованию подлежат закупочные документы, разрабатываемые при осуществлении закупок, включенных в перечень закупок, осуществляемых заказчиками Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и подведомственными им учреждениями, закупочные документы по которым подлежат согласованию коллегиальным органом (далее - перечень закупок), утверждаемый соответствующим заказчиками Двойновского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области.

В перечень закупок подлежат обязательному включению:

закупки в рамках реализации национальных, федеральных, региональных или приоритетных проектов;

закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением

цены контракта) свыше 50 млн. рублей;

закупки, имеющие высокую социальную или экономическую значимость для Волгоградской области (в зависимости от количества или категории конечных получателей материальных или нематериальных благ в результате осуществления таких закупок, специфики объектов закупок, обусловленной их технической сложностью (уникальностью, инновационностью).

В перечень закупок не подлежат включению:

закупки, сведения о которых составляют государственную тайну;

закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, И, 16, 20, 22, 23, 24 - 30 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.4. Рассмотрение закупочных документов осуществляется на заседании коллегиального органа дата, время и место проведения которого определяется его руководителем.

1.5. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения коллегиальных органов принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа и оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами коллегиального органа.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа решающим является голос руководителя коллегиального органа.

1.6. Секретарь коллегиального органа обеспечивает подготовку и проведение заседания, оформляет протоколы и другие необходимые документы для реализации коллегиального органа.

1.7. По решению руководителя коллегиального органа заседание коллегиального органа может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования. Порядок проведения заочного голосования устанавливается правовым актом о создании коллегиального органа.

1.8. Разработанные заказчиками в целях осуществления закупки закупочные документы в трехдневный срок со дня их подготовки направляются для рассмотрения и согласования в коллегиальный орган.

1.9. По результатам рассмотрения представленных заказчиком закупочных документов коллегиальный орган первого уровня принимает решение об их согласовании или отказе в согласовании и возвращении закупочных документов заказчику на доработку.

1.10. По результатам устранения причин, послуживших основанием для принятия коллегиальным органом первого уровня решения об отказе в согласовании закупочных документов, доработанные заказчиками закупочные документы представляются на повторное рассмотрение в коллегиальный орган первого уровня.

Повторное рассмотрение коллегиальным органом первого уровня доработанных заказчиком закупочных документов осуществляется в соответствии с пунктами 1.8 - 1.10 настоящего Порядка.